

Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č. 637/2013/ZM ze dne 16.9.2013, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

GALERIE FRANTIŠKA DRTIKOLA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I. |
| 2. Název zřizované organizace: | Galerie Františka Drtikola Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Zámeček – Ernestinum, Tyršova 106,
261 01 Příbram I. |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 86596322 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, vyhláškami, nařízeními, směrnicemi a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace (zejména pracovním řádem a organizačním řádem).

Článek III.
Vymezení účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je dle platných právních předpisů uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje obce.

2. Předmět hlavní činnosti

- a) Pořádání výstav, kulturních, vzdělávacích a společenských akcí, činnost zprostředkovatelská a krátkodobé pronajímání výstavních prostor ke kulturním, vzdělávacím a společenským účelům.
- b) Jiné činnosti, pokud nebudou narušovat její hlavní účel, může Galerie Františka Drtikola Příbram provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Uvedené činnosti jsou prováděny v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, vyhláškami, nařízeními, směrnicemi a usneseními zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel světil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání, je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a podléhá každoročně platné aktualizaci.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálu vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele.
3. Majetek, který je oprávněna organizace nakupovat, je majetkem zřizovatele. Organizace dále může pořizovat investiční majetek z prostředků investičního fondu. Při nákupu se řídí platnými právními předpisy. Výběrová řízení včetně následného uzavření kupní smlouvy zabezpečuje organizace.
4. Nabývání majetku do vlastnictví organizace je upraveno zněním § 27 odst. 5 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, který stanoví, že organizace může do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - c) děděním (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout)
 - d) jiným způsobem - na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele může organizace nabýt do svého vlastnictví dle odstavce 4 písmena b) této zřizovací listiny:
 - a) věcný dar do výše 20 000 Kč (včetně DPH)
 - b) finanční dar účelově určený do výše 20 000 Kč
6. Ke vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází v souladu s ustanovením § 27 odstavce 7 zákona č. 250/2000 Sb., dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž také určí, v jakém rozsahu přechází majetek, práva a závazky organizace, na nové nebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.
7. Nemovitý majetek potřebný pro činnost organizace, který je majetkem zřizovatele, užívá organizace

na základě smlouvy o výpůjčce, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zcizení nebo zástavu svěřeného majetku nebo majetku ve výpůjčce. Prodej svěřeného majetku v hodnotě stanovené znaleckým posudkem vyšší než 20 000,- Kč u jednotlivé věci je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou.
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci.
6. Při správě majetku postupuje organizace podle zřizovací listiny včetně případných dodatků ke zřizovací listině, směrnic a pokynů zřizovatele vztahujících se na příspěvkové organizace.
7. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

Článek VII. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zák. č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše ve znění pozdějších předpisů a platnými daňovými a účetními předpisy.

Článek VIII. Doplňková činnost

Doplňkovou činností Galerie Františka Drtikola Příbram, příspěvkové organizace, je:
- specializovaný maloobchod – prodej uměleckých a umělecko-řemeslných předmětů.
Doplňková činnost organizace musí být vykonávána v souladu s platnými právními předpisy.

Článek IX. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Příbram č.444/2003 ze dne 29.10.2003 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Toto úplné znění zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Příbram usnesením č. 637/2013/ZM ze dne 16.9.2013.
2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu schválenou usnesením ZM č. 444/2003 ze dne 29.10.2003.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2014.

V Příbrami dne.....

.....
starosta

.....
1. místostarosta